

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

PROGRAMA
OPERATIVO
ANUAL
2014

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

INDICE

1.- Introducción del Plan de trabajo.....()

2.- cronograma de la Dirección del Servicio
Municipal de Agua Potable (S.M.A.P.).....()

3.-Vision de la Dirección del Servicio
Municipal de Agua Potable.....()

4.- Misión de la Dirección del Servicio
Municipal de Agua Potable.....()

5.-Objetivo General de la Dirección del Servicio
Municipal de Agua Potable.....()

6.-Objetivo Específicos de la Dirección del Servicio Municipal de Agua
Potable.....()

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

INTRODUCCIÓN

La elaboración del presente plan de trabajo de la dirección del Servicio Municipal de Agua Potable es un esfuerzo conjunto, intercambio de experiencias, necesidades prioritarias y aplicación de posibles acciones y objetivos con la buena intención de poder dar y brindar un buen Servicio al Usuario; aplicando algunas estrategias o actividades de gestión, revisión programación, ejecución y participación en las asesorías, cursos, actualización siempre con la humildad necesaria en los momentos requeridos al contratar, cobrar, extender o informar la cantidad de recabacion a las dependencias necesarias.

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVO GENERAL

Que los servidores de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable se esfuercen y adquieran el uso y desarrollo de estrategias, acciones a gestiones indispensables para fortalecer y servir de manera idónea las necesidades, desperfectos, gestión, asesorías, extensión tanto de la red de agua como de oficios de contratos, empadronamiento, cobro y recaudación mismas que serán entregadas a las oficinas competentes; esto con el fin de lograr prestar un Servicio acorde a tiempo, y forma en que se vive hoy en día, dando un servicio de agua de calidad y seguridad del usuario sin causa a comentarios

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 1.- Reparación de desperfectos en tomas domesticas, tuberías, mores de suministro y desperfectos en calles de la comunidad a causa del agua.
- 2.- asistencia a cursos, asesorías e información para gestionar y bajar proyectos de calidad.
- 3.- Revisión constante de los niveles de cloración y calidad del agua del usuario.
- 4.- Información continúa en tiempo y forma de contratos, oficios en pagos del agua a las dependencias necesarias.
- 5.- Actualización del archivo de la dirección del servicio municipal de agua potable.
- 6.- Construcción del cronograma de la dirección del servicio municipal de agua potable.
- 7.- participación activa en las contingencias que requiera nuestro municipio a causa de los fenómenos meteorológicos

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Visión

La Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable pretende fomentar una Red de Agua eficiente, oportuna, activa y moderna que propicie en el usuario el reconocimiento, la seguridad, calidad y cloración del Agua con la participación de los responsables; personas gestoras ante las diversas instancias que coordinan o comparten el sistema para realizar proyectos que proporcionen en nuestro municipio incrementando y compartiendo lo moderno del momento para un gran progreso.

MISION

La Misión de la Dirección del Sistema Municipal del Agua Potable

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

(SMAP) prestar un servicio eficaz con la participación armónica en su dirección general con su estructura compartiendo esfuerzos, trabajo, gestión y oportunidad de sus agremiados; esperando que los usuarios se sientan seguros ante lo que ofertamos y paguen oportunamente su consumo del vital líquido para combatir la alta morosidad existente.

Reconocer que mientras más se gestione, participe y aplique proyectos la ciudadanía estará recibiendo un servicio de calidad, segura y valorativa en la vida del usuario.

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

1er TRIMESTRE	ENERO-FEBRERO-MARZO			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	QUIEN LO REALIZARA	DEPENDENCIA	QUE FECHAS
Organizar de manera democrática la estructura o cronograma de la dirección de agua potable.	Delegar responsabilidades o comisiones para el correcto ejercicio de la dirección	Director y sus agremiados (S.M.A.P.)	(S.M.A.P.)	Primera semana
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el al servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al quipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica , dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios atravez de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes
Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Atender las necesidades que se presenten durante la temporada de secas	Que la población cuente con el vital liquido de ser necesario con pipas de agua	Dirección general y coordinación operativa	S.M.A.P Y CONAGUA	Dependiendo a las necesidades de la población
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
COSTO ESTIMADO		\$453,585.00		

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

2do TRIMESTRE	ABRIL-MAYO-JUNIO			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	QUIEN LO REALIZARA	DEPENDENCIA	QUE FECHAS
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General Y Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Dirección Técnica y Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar al servicio	Dirección General, Coordinación Operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al	Mantener en correcto	Coordinación	(S.M.A.P.)	Los días que se

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

quipo de bombeo y cloración del municipio	funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	técnica , dirección general		requieran
Promover en los usuarios atravez de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
Estar pendiente por cualquier emergencia que se suscite durante el tiempo de quemas	Evitar daños mayores a la población	Dirección general y coordinación operativa	S.M.A.P.	Todos los días

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

COSTO ESTIMADO	\$453,585.00
-----------------------	---------------------

3er TRIMESTRE	JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	QUIEN LO REALIZARA	DEPENDENCIA	QUE FECHAS
Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al quipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica , dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios atravez de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes
Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
Estar al pendiente por algún caso de	Que la comunidad cuente con servicio de	Dirección general, Coordinación	S.M.A.P.	Cuando se presente alguna emergencia.

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

emergencia que se suscitara durante la temporada de tormentas y huracanes	agua potable durante la contingencia	operativa		
COSTO ESTIMADO		\$453,585.00		

4to TRIMESTRE	OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	QUIEN LO REALIZARA	DEPENDENCIA	QUE FECHAS
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el al servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al quipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica , dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios atravez de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes
Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la Red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
COSTO ESTIMADO		\$453,585.00		

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

H.AYUNTAMIENTO DE TENABO

PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: AGUA POTABLE

PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS		COSTO ESTIMADO IMPORTE	PLAZO	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13 %	MATERIAL PARA DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO AGUA	KG	97,000	\$506,340.00	ENERO	DICIEMBRE
	STOCK DE REFACCIONES	MATERIAL UTILIZADO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLORACION EN EL MUNICIPIO	PZA	VARIABLE	\$230,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	MATERIAL DE FONTANERIA	MATERIAL UTILIZADO PARA LA REPARACION DE FUGAS EN LA RED HIDRAULICA	PZA	VARIABLE	\$450,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	PARA IMPREVISTOS O EMERGENCIAS	PARA LOS DESPERFECTOS QUE SURJAN EN LOS EQUIPOS DE BOMBEO O SUBESTACIONES	PZA	VARIABLE	\$200,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	MATERIAL DE OFICINA	PARA LA ADQUICION DE PAPELERIA,TINTAS Y TODO MATERIAL QUE SE REQUIERA EN LA OFICINA	PZA	VARIABLE	\$40,000.00	ENERO	DICIEMBRE
SUBTOTAL					\$1,426,340.00		

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

H.AYUNTAMIENTO DE TENABO
PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: AGUA POTABLE

PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS		COSTO ESTIMADO	PLAZO	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE	INICIO	TERMINO
	MATERIAL PARA COMPUTO	PARA MANTENIMIENTO EN LO EQUIPOS DE COMPUTO QUE SE ENCUENTRA EN ESTA DIRECCION			\$20,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	PARA DAR A CONOCER LAS PROMOCIONES Y DESCUENTOS, PARA MOTIVAR A LA POBLACION EN LA RECAUDACION			\$15,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	COMBUSTIBLE Y VIATICOS	PARA COSTEAR LOS GASTOS QUE GENEREN LOS VIAJES QUE SEAN REQUERIDOS EN ESTA DIRECCION.			\$50,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	MATERIAL DE LIMPIEZA	PARA MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS AREAS DE TRABAJO			\$12000	ENERO	DICIEMBRE
	ALIMENTACION	PARA COMPRAR ALIMENTOS AL PERSONAL YA QUE EN OCACIONES SE LABORAN HORAS EXTRAS			\$25,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	PARA PREVENCION DE ACCIDENTES	PARA COSTEAR LOS GASTOS AL PERSONAL EN CASO DE ALGUN ACCIDENTE.			\$10,000.00	ENERO	DICIEMBRE
SUBTOTAL					\$632,000.00		

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**

H.AYUNTAMIENTO DE TENABO

PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: AGUA POTABLE

PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS		COSTO ESTIMADO	PLAZO	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPORTE	INICIO	TERMINO
	BODEGA	REABILITACION DE LA BODEGA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES			\$66,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	PARA VIAJES DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CLORACION Y EQUIPOS DE BOMBEO			\$60,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	REHABILITACION DEL CENTRO DE TRABAJO	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS, HIDRAULICOS Y ELECTRICOS			\$80,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPO	PARA EMERGENCIAS E IMPREVISTOS			\$50,000.00	ENERO	DICIEMBRE
TOTAL					1,814,340.00		



H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
2012 - 2015
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA

